

REGULAMIN REKRUTACJI uczestników Programu Lubelska Akademia Startup

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Cele Programu, Organizator

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady procesu rekrutacji uczestników Programu Lubelska Akademia Startup.
2. Celem Programu jest przeprowadzenie na terenie miasta Lublin działań szkoleniowo-informacyjno-studyjnych dla grupy 63 wybranych uczestników (mieszkańców Lublina) przygotowujących się do prowadzenia działalności gospodarczej w formie startup.
3. Organizatorem Programu (zwanego dalej „Programem”) jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą przy ul. Złotej 59, 00-120 Warszawa.
4. Program współorganizowany jest przy udziale Lubelskiego Klastra Instytucji Otoczenia Biznesu.
5. Program jest realizowany przy pomocy finansowej Miasta Lublin.
6. Dane kontaktowe do Organizatora:
Email: cezary.pasternak@lfr.lublin.pl, tel. 81 528 53 06
Adres korespondencyjny: ul. Rynek 7, 20-111 Lublin
7. Każdy uczestnik przed zgłoszeniem się do udziału w Programie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem rekrutacji.

§ 2

Zasady ogólne Programu

1. Program realizowany jest w terminie od 5 października 2015 r. do 30 listopada 2015 r. i składa się z trzech etapów.
2. Pierwszy etap Programu polega na przeprowadzeniu 3 edycji weekendowych warsztatów szkoleniowych z zakresu zakładania i prowadzenia startupu z wykorzystaniem metodologii Lean Analytics oraz Business Model Canvas.
3. Drugi etap Programu polega na organizacji 3 wizyt studyjnych dla uczestników warsztatów w wybranych instytucjach, wchodzących w skład Lubelskiego Klastra Instytucji Otoczenia Biznesu.
4. W trzecim etapie Programu organizowane jest 1 spotkanie finalne dla uczestników warsztatów z doświadczonym przedsiębiorcą (mentorem/aniółem biznesu).
5. Warsztaty szkoleniowe realizowane są w trzech edycjach:
 - a) I edycja – 24-25.10.2015 r.
 - b) II edycja – 7-8.11.2015 r.
 - c) III edycja – 14-15.11.2015 r.Warsztaty szkoleniowe przewidziane są w wymiarze 16 godzin w czasie jednej edycji i obejmują tematykę zakładania i prowadzenia startupu z wykorzystaniem metodologii Lean Analytics oraz Business Model Canvas.
6. Wizyty studyjne realizowane są w trzech terminach:
 - a) I termin – 29.10.2015 r.
 - b) II termin – 12.11.2015 r.
 - c) III termin – 16.11.2015 r.
7. Spotkanie finalne zaplanowane jest na dzień 16.11.2015 r.

8. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne.
9. Zgłoszenie do Programu odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie www.lkiob.pl w terminie wskazanym w Regulaminie.
10. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany terminów spotkań wymienionych w niniejszym paragrafie ustęp 5,6,7.

II. UCZESTNICY PROGRAMU

§ 3

1. Do udziału w Programie przyjęte zostaną 63 osoby, zamieszkałe na terenie miasta Lublin z głównym wskazaniem na osoby z pomysłem na biznes/zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą typu startup jak również osoby prowadzące już działalność gospodarczą do 2 lat (przedsiębiorstwo typu startup).
2. Szczególny nacisk położony jest na osoby, które rozważają utworzenie startupu, jednakże z uwagi na brak odpowiedniej wiedzy, własne obawy wahają się z podjęciem tego typu decyzji.
3. Pod hasłem startup Organizator rozumie organizację tymczasową/projekt, który z racji swojej odmienności od dotychczas stosowanych w branży standardów poszukuje modelu biznesowego powtarzalnego i rentownego ale także możliwego do łatwego skalowania poza lokalne rynki.
4. Pod hasłem przedsiębiorstwo typu startup Organizator rozumie przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego (definicja zgodna z Rozporządzeniem Min. Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13.07.2015 r.).

§ 4

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutację prowadzi biuro projektu zlokalizowane w siedzibie Lubelskiej Fundacji Rozwoju, przy ul. Rynek 7, Lublin.
2. Zgłoszenia formularzy przyjmowane są wyłącznie drogą on-line.
3. Początek przyjmowania zgłoszeń do Programu nastąpi w dniu 5.10.2015 r.
4. Zakończenie przyjmowania zgłoszeń nastąpi:
 - a) dla pierwszej edycji szkolenia dnia 20.10.2015 r.
 - b) dla drugiej edycji szkolenia dnia 03.11.2015 r.
 - c) dla trzeciej edycji szkolenia dnia 09.11.2015 r.
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w Programie decyduje ocena formalno-merytoryczna prowadzona przez Komisję Oceniającą.
6. Do etapu oceny merytorycznej przechodzą wyłącznie kompletne zgłoszenia zweryfikowane przez Komisję jako zgłoszenia spełniające definicję startup, zgodnie z § 3 ust.3 i 4 Regulaminu.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń zweryfikowanych pozytywnie pod względem formalnym Komisja dokona oceny punktowej (0-5pkt.) zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a. potencjał biznesowy oraz innowacyjność przedsięwzięcia,
 - b. przesłanki przystąpienia do Programu.
8. W skład Komisji Oceniającej wchodzi przedstawiciele Organizatora, Lubelskiego Klastra IOB oraz Urzędu Miasta Lublin.
9. Po ostatecznej weryfikacji formularzy zgłoszeniowych, Organizator tworzy listę uczestników zakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową.
10. Osoby zakwalifikowane do Programu zostaną poinformowane drogą mailową lub telefoniczną o terminie warsztatów szkoleniowych.

11. Uczestnik zakwalifikowany do Programu ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w nim najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem warsztatów szkoleniowych, w których miał uczestniczyć. Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie niezwłocznie biuro projektu.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w warsztatach, w okresie krótszym niż 2 dni robocze bez uzasadnionej i istotnej przyczyny Organizator może obciążyć uczestnika kosztami materiałów szkoleniowych.

§ 5

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Programu jest Lubelska Fundacja Rozwoju z siedzibą przy ul. Złotej 59, 00-120 Warszawa.
2. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą przez LFR zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 t. j. z późn. zm.).
3. Uczestnicy Programu mają prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia oraz zgłoszenia żądania zaprzestania ich przetwarzania i usunięcia.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Uczestnik Programu otrzymuje materiały szkoleniowe: notatnik, długopis, teczkę, wydruk skryptów opracowanych przez trenerów oraz podręcznik pt. „Tworzenie modeli biznesowych. Podręcznik wizjonera”.
2. Po zakończeniu udziału w Programie uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie zajęć zgodne ze wzorem MEN.
3. Uczestnik Programu zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich formularzy oraz list dostarczonych przez Organizatora w okresie trwania Programu.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu uczestnictwa bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji zadania publicznego.

Załączniki do Regulaminu:

Zał. nr 1 - formularz zgłoszeniowy

Zał. nr 2 - ramowy program warsztatów szkoleniowych